



# CONSULTORÍA DE RECURSOS HUMANOS

## OBJETIVO

Identificar problemas internos/externos en material laboral y organizacional que afectan directamente el funcionamiento de la empresa y desarrollamos estrategias para poder minimizar los problemas existentes. Implementamos metodologías de trabajo enfocadas a procesos de gestión para poder medir, analizar e integrar al talento humano y clima laboral dentro de la organización.

Realizaremos la transformación cultural de la empresa con nuevos modelos de liderazgo en momentos de crisis, la consultoría le ayudara a que las situaciones de crisis se gestionen **de manera optimizada, profesional y rápida.**

### A QUIEN VA DIRIGIDO:

- Directores de Empresa
- Inversionistas
- Gerentes de Recursos Humanos
- Jefes de Recursos Humanos
- Administradores en General
- Reclutadores

### BENEFICIOS

- Transformación del Capital Humano.
- Cumplimiento Normativo en Materia de RH.
- Implementación de Nuevos Procesos.
- Determinación de nuevas políticas, reglas y documentación: Desde mapeo de proceso hasta instrucciones de trabajo.
- Asesoramiento de Procesos en Materia de Recursos Humanos. Planes de capacitación con Empleados
- Tiempo de Implementación: De acuerdo a las necesidades del Cliente.

### ETAPA 1

#### Estructura del Proceso de Alta y Baja de Personal (Modulo 1)

- Control de Datos del Empleado
- Estructura de Reglamento Interno de Trabajo
- Alta Seguro Social
- Estructura y Asignación de Contratos
- Asignación de Finiquitos y Liquidaciones
- Medición de Rotación de Personal
- Desarrollo de Procedimiento de Alta y Baja de Personal

#### Estructura del Proceso de Nominas (Modulo 2)

- Estructura de Tabulador de Sueldos y Salarios
- Gestión de Cálculo de Nominas
- Estructura de Reportes de Asistencia
- Desarrollo de Procedimiento de Nominas
- Estructura de Políticas Normativas.

### ETAPA 2

#### Estructura del Proceso de Reclutamiento y Selección (Modulo 3)

- Estructura de Entrevistas de Personal
- Diseño y Desarrollo de Evaluaciones por Puestos
- Control de Publicidad de Vacantes
- Captación de Talento
- Gestión de Bolsas de Trabajo
- Estructura de Política de Reclutamiento y Selección

#### Estructura del Proceso de Capacitación (Modulo 4)

- Detección de Necesidades de Capacitación
- Aplicación de Evaluación al Desempeño
- Estructura de Programas de Capacitación
- Diseño y Desarrollo de Perfiles de Puesto de áreas
- Estructura de Procedimiento de Capacitación

### ETAPA 3

#### Estructura del Proceso de Comunicación Interna (Modulo 5)

- Diseño y Desarrollo de Organigramas
- Estructura de Matriz de Comunicación Interna
- Estructura de Notificaciones Generales
- Gestión de Comunicación Interna

#### Gestión de Requisitos Legales (Modulo 6)

- Ley Federal de Trabajo
- Reglamento de Ley Federal de Trabajo
- Ley del IMSS
- Ley del Infonavit
- Duración: 3 Meses Por Etapa

#### INCLUYE:

- Plantillas de Trabajo de Procesos de Recursos Humanos
- Infografías de Procesos de Recursos Humanos
- Plantillas de Procedimientos de Recursos Humanos
- Asesoría y Capacitación en Temas de Recursos Humanos

