

CULTURA PREVENTIVA

DIRIGIDO A:

Pymes, Agencias, Restaurantes, Hoteles, Talleres, Unidades de Negocio en General

TIEMPO DE IMPLEMENTACIÓN

De acuerdo a las necesidades del Cliente

OBJETIVO

Este modelo preventivo **te ayudara a identificar y definir la prioridad en las que se deben de resolver los riesgos de tu empresa.** Abarca amenazas, oportunidades de mejora a que la organización esta expuesta en temas organizacionales, financieros, administrativos y operativos.

BENEFICIOS

- Permite a las empresas obtener un conocimiento específico de todas las acciones preventivas que se deben hacer en los procesos.
- Proporciona una visión clara de las acciones preventivas por realizar en tu empresa
- Ayuda a las empresas a prevenir errores futuros en los procesos.

INCLUYE

- Plantillas de trabajo de acuerdo al Diagnostico Obtenido.
- Instrucciones de llenado de cada plantilla de trabajo.
- Seguimiento de consultor-Cliente por **4 Horas Semanales.**
- Informe de Diagnostico por Proceso.
- Informe de Resultados de Cultura Preventiva.

NOTAS

- **NOTA 1:** Solamente se ejecutarán 5 acciones preventivas por mes en común acuerdo con el Consultor y Cliente de acuerdo al diagnostico obtenido.
- **NOTA 2:** Si el cliente desea continuar con la implementación de sus acciones preventivas, se debe realizar un programa de acciones a implementar.



PROCESO DE IMPLEMENTACIÓN

- Realizar Mapeo de Necesidades.
- Realizar Diagnostico Organizacional.
- Implementar Cultura Preventiva.
- Realizar Evaluaciones de Procesos.
- Informar Resultados.

MODALIDADES

- Duración: 1 Mes